



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.I.A. - I.P.S.S. - I.T.C. - I.P.A.A. - I.P.S.S.A.R. - LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO

DIREZIONE E SEGRETERIA: VIA N. CALIPARI - 87011- CASSANO ALLO IONIO - CS -

TEL. 0981 1900914 - FAX 0981 1900871 - E-MAIL : CSIS022007@pec.istruzione.it

COD. MECC. CSIS022007 - Cod.Fisc. - P.I. 94006250784

Prot. N.4013

Circolare n. 1

A Tutti i Signori Docenti dell'IISS Di Cassano

Al sito web

Si informano tutti i Signori Docenti interessati al conferimento dell'incarico di Funzione Strumentale che è possibile produrre domanda entro le ore 12,00 del giorno 08/09/2016.

Al modello di domanda, reperibile presso gli uffici di segreteria, dovrà essere allegato il curriculum vitae in Formato Europeo.

Si ricorda agli interessati che in seno al Collegio dei Docenti del 02/09/2016, si è stabilito di attivare quattro Funzioni Strumentali: una per le Aree 1, 2, 3 e 4.

Gli ambiti specifici di riferimento di ciascuna area sono i seguenti:

### **Funzione strumentale Area 1 – Gestione del piano dell'offerta formativa (PTOF)**

Il Docente preposto a questa area ha il compito di:

- Elaborare la ristrutturazione del PTOF in raccordo con il DS e con gli altri Docenti componenti l'apposita commissione;
- Assicurare il coordinamento delle attività di progettazione e di programmazione nella Scuola, raccordandosi con i Responsabili dei Dipartimenti e delle Commissioni di lavoro;
- Assicurare il coordinamento delle attività del PTOF, raccordandosi con i Referenti dei progetti, ai quali offrirà ogni sostegno e collaborazione per l'individuazione di strumenti e criteri di valutazione e di monitoraggio delle attività;
- Assicurare la rilevazione delle attività del PTOF, stimolandone la realizzazione e curandone le fasi di verifica, di monitoraggio e di valutazione (per la valutazione verrà coadiuvato dai Docenti assegnatari delle altre funzioni strumentali);
- Coordinare lo svolgimento delle prove INVALSI (gestione corrispondenza, consegna plichi ai docenti che presteranno assistenza durante le prove, inserimento dati iniziali e risultati finali a supporto dei docenti individuati quali somministratori).

## ***Funzione strumentale Area 2 – Sostegno all'attività dei docenti.***

La funzione di sostegno al lavoro dei docenti prevede i seguenti settori di intervento:

- Rilevare i bisogni formativi dei Docenti in collaborazione con i Responsabili dei Dipartimenti e curarne l'esame delle proposte.
- Definire e gestire il piano di formazione e/o aggiornamento con il Docente dell'Area 1 PTOF e raccordo con uffici amministrativi ed eventuali soggetti esterni.
- Valutare, con strumenti obiettivi, l'efficacia dell'aggiornamento con riferimento alla ricaduta sul lavoro dei docenti ed ai risultati dell'attività didattica.
- Analizzare e predisporre, sulla scorta di suggerimenti ed indicazioni del DS e dei Responsabili dei Dipartimenti, strumenti di osservazione, analisi, verifica e valutazione che non gravino ma snelliscano il lavoro del docente.
- Favorire l'utilizzo, da parte dei docenti degli strumenti in dotazione all'Istituto.
- Curare e diffondere la modulistica utile alla gestione dell'attività didattica e scolastica con la collaborazione del docente funzione strumentale sostegno studenti e docente curatore del sito della scuola.
- Coordinare le procedure relative alle proposte avanzate dai consigli di classe in merito alle adozioni dei libri di testo.

## ***Funzione strumentale Area 3 – Interventi e servizi per gli studenti:***

Il Docente preposto a questa area ha il compito di:

- Assicurare la puntuale informazione a tutti gli studenti delle attività e delle iniziative del POF, promuovendone la più ampia partecipazione nel rispetto dei bisogni individuali, delle attitudini e degli interessi;
- Assicurare il coordinamento delle attività di compensazione, recupero, integrazione e approfondimento, volte a innalzare il successo scolastico, mediante l'accrescimento e il recupero delle motivazioni ad apprendere nonché il consolidamento di attitudini e interessi positivi, contribuendo altresì al contrasto della dispersione scolastica e dell'abbandono precoce.
- Assicurare il monitoraggio delle attività extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa previste nel POF, in stretta collaborazione con i referenti dei progetti e con il Docente assegnatario della funzione strumentale per la realizzazione, il monitoraggio e la valutazione del POF;
- Collaborare con il Docente incaricato di curare la pubblicizzazione esterna delle iniziative e delle attività della scuola e i rapporti con i mass-media e le Agenzie di Comunicazione.
- Coordinamento delle rappresentanze studentesche (di classe, in Consiglio d'Istituto, Comitato Studentesco, Consulta Provinciale);
- Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e docenti.
- Coordinare le uscite da effettuare (mostre, spettacoli, ecc.) e i viaggi d'istruzione.
- Assicurare, con i Collaboratori del Dirigente, il monitoraggio dei rapporti scuola famiglia, proponendo modalità di raccordo e comunicazione più funzionali e migliorative per una fattiva collaborazione.
- Assicurare l'orientamento in entrata e in uscita.

- Coordinare i lavori relativi alle attività di alternanza scuola-lavoro.

#### **Funzione strumentale Area 4 –Rapporti con Enti e Istituzioni pubbliche:**

Il Docente preposto a questa area ha il compito di:

- Fornire un concreto supporto nella lettura dei bisogni formativi dell'utenza, in rapporto all'offerta del territorio, degli Enti e delle Istituzioni pubbliche, di altre Scuole e Agenzie formative;
- Contribuire con il docente incaricato della FFSS area 3 all'implementazione e realizzazione di iniziative volte al contrasto della dispersione scolastica.
- Fornire puntuale informazione sulle opportunità offerte alla Scuola da Enti e Istituzioni e sui progetti europei attivabili, con la costituzione di un centro di documentazione e banche dati telematiche;
- Aggiornare la Scuola sulle opportunità di finanziamenti erogabili dalla Comunità europea e dagli Enti locali, sostenendo i colleghi nell'iter burocratico per la partecipazione a progetti e attività interistituzionali e comunitarie e per l'acquisizione del relativo finanziamento;
- Tenere i rapporti con gli Enti locali, segnalando i bisogni e vigilando sull'erogazione dei servizi a cui gli stessi sono tenuti;
- Organizzare e curare le visite guidate all'Università e alle attività del Campus universitario, per una puntuale e corretta informazione sui percorsi formativi dei vari Corsi di laurea;
- Monitorare e valutare le iniziative intraprese, in collaborazione con il Docente dell'Area 1.
- Rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.
- Coordinare l'attività degli altri Docenti assegnatari di funzioni strumentali, collaborare con le altre figure e in particolare con il docente incaricato di curare la pubblicizzazione esterna delle iniziative e delle attività della scuola e i rapporti con i mass-media e le Agenzie di Comunicazione.

Tali ambiti di intervento saranno discussi, ed eventualmente revisionati, nel Collegio dei Docenti previsto per il giorno 12/09/2016.

Cassano allo Ionio, 05/09/2016

**Il Dirigente Scolastico**  
***Dott.ssa Anna Liporace***

Firma autografata sostituita a mezzo di stampa ex art.3 DL n.39/93